

Tryb i zasady przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego w Politechnice Opolskiej

1. Kolokwium habilitacyjne (dalej kolokwium) przeprowadza się w zakresie osiągnięć naukowych kandydata wskazanych we wniosku.
2. Kolokwium ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć opisanych w art. 219 ust. 3 ustawy i odbywa się w siedzibie podmiotu habilitującego, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Przewodniczący komisji habilitacyjnej ustala termin kolokwium z pozostałymi członkami komisji oraz kandydatem.
4. Przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wskazany przez niego członek komisji habilitacyjnej informuje kandydata o dacie, godzinie i miejscu kolokwium na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Informacje te umieszcza się również w BIP Uczelni.
5. Kolokwium prowadzi przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wskazany przez niego członek komisji habilitacyjnej. Głosu w dyskusji udziela osoba prowadząca kolokwium.
6. Kolokwium przeprowadza się w obecności co najmniej przewodniczącego i sekretarza komisji habilitacyjnej oraz dwóch recenzentów.
7. Przebieg kolokwium:
 - 1) otwarcie kolokwium przez osobę, o której mowa w ust. 5;
 - 2) prezentacja przez kandydata najważniejszych osiągnięć naukowych stanowiących istotny wkład do danej dyscypliny naukowej. Prezentacja kandydata nie powinna przekroczyć 30 min.;
 - 3) dyskusja z kandydatem w zakresie wskazanych we wniosku osiągnięć naukowych – część jawna;
 - 4) w czasie dyskusji z habilitantem każdy z członków komisji habilitacyjnej jest uprawniony do zadawania pytań kandydatowi do stopnia doktora habilitowanego dotyczących przedstawionych osiągnięć naukowych;
 - 5) w dyskusji dotyczącej osiągnięć naukowych habilitanta udział biorą wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej;
 - 6) dyskusja członków komisji dotycząca przebiegu części jawnej kolokwium w zakresie osiągnięć naukowych kandydata stanowiących istotny wkład w daną dyscyplinę naukową – część niejawna;
 - 7) zamknięcie kolokwium przez osobę, o której mowa w ust. 5.
8. Kolokwium jest protokołowane przez sekretarza komisji habilitacyjnej lub inną osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej.
9. Kolokwium może być nagrywane.
10. W szczególnych przypadkach kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

11. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji habilitacyjnej może dopuścić zdalny udział członka komisji habilitacyjnej w kolokwium, o ile pozwalają na to możliwości techniczne (tryb hybrydowy). W tym trybie udział w kolokwium może brać nie więcej niż dwóch członków komisji habilitacyjnej, z wyłączeniem przewodniczącego i sekretarza. Udział w trybie hybrydowym odnotowuje się w protokole.